

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЗНАНИЕ»
(АНО ДПО ООЦ «Знание»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО ООЦ «Знание»
С. Ю. Бородыня
25 апреля 2019 г.

**П Р А В И Л А
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Областной образовательный центр «Знание»
(АНО ДПО ООЦ «Знание»)**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Областной образовательный центр «Знание» (далее Организация) разработаны с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, положений действующего законодательства Российской Федерации об охране труда, Рекомендаций Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077, Устава АНО ДПО ООЦ «Знание» в целях урегулирования правил поведения обучающихся и сотрудников Организации, как в процессе обучения, так и во внеучебное время.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся и сотрудников Организации (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Организации и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. К обучающимся в Организации относятся слушатели мероприятий по повышению квалификации, семинаров и иных форм обучения в части получения образовательных услуг.

1.4. Правила применяются при нахождении обучающихся на территории Организации, на других площадях, арендуемых организацией при проведении образовательных мероприятий – при выполнении своих учебных обязанностей, при участии в образовательных мероприятиях, организуемых Организацией.

Правила общеобязательны для всех обучающихся в Организации.

1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором Организации.

1.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иными локальными нормативными актами.

**Раздел II. Основные права и обязанности обучающихся и сотрудников АНО ДПО
ООЦ «Знание»**

Обучающиеся в АНО ДПО ООЦ «Знание» имеют право:

получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;

пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;

получать платные образовательные услуги в виде мероприятий по повышению квалификации, семинаров и т.п.;

получать полную и достоверную информацию об оценке полученных знаний, умений и навыков;

Обучающиеся в АНОДПО ООЦ «Знание» обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать, предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

соблюдать условия и правила по охране труда;

соблюдать порядок и форму аттестации, своевременно сдавать тестирование;

соблюдать условия заключенного с Организацией договора об образовательных услугах по повышению квалификации кадров;

При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность референта или руководителя Организации;

При соблюдении вышеперечисленных требований обучающийся получает соответствующий документ (сертификат, Удостоверение о повышении квалификации).

Организация обязана:

Оформить договоры на оказание платных образовательных услуг, что является обязательным условием для обучения в Организации.

Своевременно информировать обучающихся об изменении графика занятий, программ и т.п.

Своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать о принятых мерах.

Обеспечивать условия охраны труда.

Работник Организации, курирующий соответствующее образовательное мероприятие (референт, директор), отвечает за подбор преподавателей, формирования учебного плана и программы, обеспечение учебного процесса, за создание условий охраны труда на образовательных мероприятиях. Подготовку необходимых документов для проведения образовательного мероприятия (методические пособия, заявления и т.д.). Оформление соответствующих итоговых документов образовательного мероприятия, за безопасные условия труда при проведении мероприятия.

Преподаватели (лекторы), привлекаемые к проведению обучающих мероприятий, заключают с Организацией Договор на оказание услуг, в котором оговаривается время, количество часов на соответствующее мероприятие и вознаграждение за оказанные услуги.

Раздел III. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Прием и зачисление обучающихся в Организацию, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Организации, настоящими Правилами и иными локальными актами Организации.

3.3. Занятия проводятся по очной, очно-заочной с полным или частичным использованием дистанционных и (или) электронных форм обучения.

3.4. Организация учебного процесса и режим занятий обучающихся в Организации регламентируются учебно-тематическим планом, учебными программами, расписанием занятий, утвержденными в установленном порядке.

3.5. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения образовательных программ, реализация обучающимися своих прав и обязанностей, условия заключенного с Организацией договора, доводятся до сведения обучающихся непосредственно, либо на сайте Организации.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Через каждые два часа занятий устанавливается перерыв, продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.7. В Организации в общем случае установлена 5-ти дневная учебная неделя с выходными днями – суббота и воскресенье. При реализации отдельных программ допускается планирование учебных занятий в выходные дни (суббота, воскресенье).

Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

Раздел IV. Условия охраны труда

За соблюдением безопасности образовательного процесса и труда сотрудников в Организации и непосредственно на образовательных мероприятиях отвечает ответственный за соблюдение мер охраны труда в Организации.

Ответственный за соблюдение мер охраны труда в Организации формирует перечень законодательных и нормативных актов по охране труда и информирует работников о требованиях законодательства по охране труда, проводит проверки за соблюдением правил охраны труда, при необходимости организует проведение специальной оценки условий труда. Организует обучение и проверку знаний по охране труда.

Директор Организации информирует участников образовательного процесса о соблюдении правил охраны труда непосредственно в помещении, где проводится обучение.

Раздел V. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

5.1. За нарушении обучающимися Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации, совершение аморального, с точки зрения общественной нравственности, проступка, невыполнения обучающимися требований образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение условий заключенного с организацией Договора к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: устное замечание или отчисление из Организации с расторжением договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию. Основания расторжение Договора устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором с Организацией и Уставом Организации.

5.3. За неисполнение или нарушение обязательств, изложенных в Договоре, обучающийся может быть лишен итогового документа по причине неоплаты (задержки оплаты) или документ будет выдан ему после устранения нарушений договорных обязательств.